

別記様式第2

(その1)

防 災 管 理 点 検 票

防 災 管 理 者						
立 会 者						
点 検 年 月 日		年 月 日 ~ 年 月 日				
防災管理維持台帳		記録の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		保存の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		
防 災 管 理 対 象 物 の 概 要	階 別 概 要 (号 棟)	事項 階別	用 途	床 面 積	点検する部分 の床面積	備 考
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		合 計		m ²	m ²	
		備 考				

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 防災管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	防災管理者選任(解任)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	消防計画作成(変更)	<input type="checkbox"/> 適		
<input type="checkbox"/> 否				
自衛消防組織の設置	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
消 防	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難施設の維持管理及びその案内	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	収容人員の適正化	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	防災管理上必要な教育	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難訓練その他必要な訓練	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	関係機関との連絡	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	訓練結果の検証及び消防計画の見直し	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	防災管理に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
地震発生時の被害想定及び対策	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
地震対策のための自主検査	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
地震対策のための設備及び資機材の点検並びに整備	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
備品の落下、転倒及び移動の防止措置	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
地震発生時の応急措置	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
地震対策に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
特殊な災害の発生時の通報連絡及び避難誘導	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
特殊な災害の対策に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			

自衛消防組織	活 動 要 領	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
自衛消防組織	要員の教育及び訓練	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
自衛消防組織	業務に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
共同自衛消防組織	協議会の設置及び運営	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	統括管理者の選任	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
業務を行う範囲	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
共同自衛消防組織	運営に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防災管理業務の一部委託		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
権 原 の 範 囲		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
地震防災対策強化地域に所在する防災管理対象物	自 衛 消 防 の 組 織	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	情 報 等 の 伝 達	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避 難 誘 導	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	施 設 及 び 設 備 の 点 検 及 び 整 備	<input type="checkbox"/> 適		
<input type="checkbox"/> 否				
応 急 対 策	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
防 災 訓 練	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
教 育 及 び 広 報	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			
防災管理者	避難訓練の実施回数	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防災管理者	避難訓練を実施する場合の消防機関への通報	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
- 3 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
- 4 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。

(その3)

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	統括防災管理者選任 (解任)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	全体についての消防 計画作成(変更)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
避難上必要な施設 及び防火戸の管理		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
- 3 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
- 4 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。